



2016-12-16

Föreningsutskick 4/2016

Till samtliga föreningar
Förbundsstyrelsen och kretsarna för kännedom

**Information är till för att spridas. Därför uppmanas föreningarna att anslå
föreningsutskicken på föreningens anslagstavla.**

Detta utskick innehåller

1. Missiv
2. Uppdaterad adresslista för förbundsledning och kansli.
3. Instruktion för årsrapportering
4. Skrivelse om organisationsnummer
5. Riktlinjer avseende ny FAP och nytt föreningsintyg.
6. Skytteloggbok

Övrig information

Kansliet har flyttat

Den 7 december flyttade förbundskansliet 400 meter från lokalerna på Östhammarsgatan 70 till vitt & fräscht på Sandhamnsgatan 61. Orsaken till flytten var att huset skall rivas. Se bifogad adresslista.

**Svenska Pistolskytteförbundet
Box 27001
102 51 Stockholm**

Årsrapportering och föreningsadministrativt program

Det är nu dags för den andra årsavstämningen (årsrapporteringen) i det webb-baserade onlinesystem för medlemsadministration (MAP). Mycket har hänt sedan förra gången. Ett antal buggar har åtgärdats, och funktioner för märkeshantering m.m. har tillförts. Se bifogad instruktion. Kansliet ber samtidigt att få tacka för alla konstruktiva förslag och allt tålamod som visats från föreningarna i samband med övergången till nytt system.

Krav på organisationsnummer

Enligt Vapenlagen skall sammanslutningar som får inneha vapen för målskjutning vara auktoriserade eller tillhöra en sådan auktoriserad sammanslutning (VL 2 kap 3 §). Polismyndigheten har ställt krav på att anslutningen skall vara spårbar, och Förbundsstyrelsen har därför beslutat att alla föreningar skall ha organisationsnummer (bilagd).

Postadress
Box 27001
102 51 STOCKHOLM

Besöksadress
Sandhamnsgatan 61
115 28 Stockholm

Telefon
Expedition 08-553 401 60
08-553 401 63
Generalsekreterare 08-553 401 61
Bitr. generalsekreterare 08-553 401 62
Märkesavdelning 08-553 401 64
Fax 08-553 401 69

Postgiro 19 30 19-7
Bankgiro 811 2526
Organisationsnr. 80 20 02-6657
E-mail kansli@pistolskytteforbundet.se

Utebliven tidning

Det vanligaste ärendet hos kansliet, i hård konkurrens med "jag hittar inte mitt pistolskyttekort" och "jag får inget svar när jag kontaktar föreningen för att bli medlem" är "jag har inte fått NP sedan nr 1 i år". Under 2016 har det varit vissa problem med distributionen av nr 3. Den vanligaste orsaken är dock att personen inte är inrapporterad som aktiv vid senaste årsrapporteringen. Det senare beror i sin tur på en av två orsaker: Föreningen har inte rapporterat den aktuella skytten som aktiv, eller föreningen har inte årsrapporterat alls. Fortfarande återstår nära 40 föreningar som inte rapporterat – ingen rapport – ingen tidning.

Förbundsavgifter 2018

Förbundsstyrelsen kommer att föreslå Förbundsstyrelsen oförändrade avgifter för 2018 dvs 600 kr per förening, 260 kr per aktiv medlem och 200 kr per aktiv familjemedlem. Jag vill dock understryka att Förbundsstyrelsen är högsta organ och har full frihet att fatta beslut om en annan avgift än vad Förbundsstyrelsen föreslår.

Motioner till Förbundsstyrelsen

Kretsarnas motioner till Förbundsstyrelsen 2016 skall vara förbundsstyrelsen tillhanda senast 2017-02-01. Samtliga motioner kommer därefter att sändas ut till kretsarna för behandling på respektive kretsårsmöte.

2(2)

Skytteloggbok

För att förenkla för skyttarna har förbundet tagit fram en "Skytteloggbok", avsedd för enskild skytt. Loggboken innehåller de kolumner som anges i gällande FAP 551-3 PMFS 2016:4. Det är naturligtvis tillåtet att dokumentera sina skytteaktiviteter även på annat sätt. Förbundet överväger också att för ändamålet, tillsammans med andra skytteorganisationer, utveckla en applikation för smarta telefoner.

Vapentillståndsfrågor

Dokumentet "Riktlinjer avseende ny FAP och nytt föreningsintyg" (SPSF Dnr 901:031/16), som beskriver förbundsledningens syn på ändringarna i FAP 551-3 och den nya blanketten för föreningsintyg (bilagagd). Observera att de nya reglerna för aktivitet gäller från 2017-01-15, medan de allmänna råden om hur aktivitet kan visas trädde i kraft redan 2016-07-15.

Fortfarande kontaktar skyttar kansliet efter att ha fått problem med att förnya sina vapenlicenser. Ofta är det då för sent att rätta till problemens orsak.

- Enligt Polismyndighetens egna allmänna råd bör myndigheten påminna licensinnehavaren om att giltighetstiden för licensen håller på att löpa ut. Det är alltså ägarens ansvar att se till att ansökan kommer in minst fyra veckor innan tillståndet löper ut, oavsett om påminnelse har sänts ut eller inte.
- Har ansökan kommit senare än fyra veckor innan giltighetstiden för den nuvarande licensen löper ut, så löper den ut.
- Varje pistolskytt som innehar vapen med tidsbegränsad licens bör snarast skaffa sig kunskap om vilka krav som ställs för förnyelse. När eventuell påminnelse om förnyelse kommer i brevlådan hinner skytten samla ihop dokumentation över sin aktivitet, men det är för sent att bli aktiv om man inte varit det.

Föreningarna uppmanas att informera sina medlemmar om detta.

Handläggningstiderna för vapenärenden har i många delar av landet under en längre tid varit alltför långa. Efter påtryckningar från skytteorganisationerna, JO och regeringen har Polismyndigheten vidtagit vissa åtgärder, men problemet är inte löst. Intressentorganisationerna fortsätter ligga på, men enskilda skyttar uppmanas ändå att vara ute i god tid.

EU arbetar fortfarande med förändringar av det så kallade Vapendirektivet. I skrivande stund vet vi inte vad slutresultatet kommer att bli, men förbundet fortsätter följa och påverka arbetet "ända in i kaklet".

Förbundets "Handlingsregler för pistolskytteföreningar vid utfärdande av intyg för ansökan om vapenlicens", vilka återfinns i Skjuthandbokens bilaga 8, påverkas inte av de nya bestämmelserna, utan är fortfarande styrande för förbundets medlemsföreningar.

Skjutbanor

Användande av skjutbana kräver Polismyndighetens tillstånd. Tillståndet ges normalt för en tid av fem år. Ny besiktning krävs även innan banan tas i bruk efter förändringar som påverkar förutsättningarna för tillståndet. Det är huvudmannens för skjutbanan ansvar att i tid begära förnyat tillstånd hos Polismyndigheten. Även i dessa ärenden kan handläggningstiderna vara långa.

Utöver tillstånd från Polismyndigheten krävs kommunalt miljötillstånd.

Förbundsordföranden, Förbundsstyrelsen och Förbundskansliet vill passa på att tillönska alla kretsar, föreningar och medlemmar en God Jul och ett Gott Nytt År!

Nils-Anders Ekberg



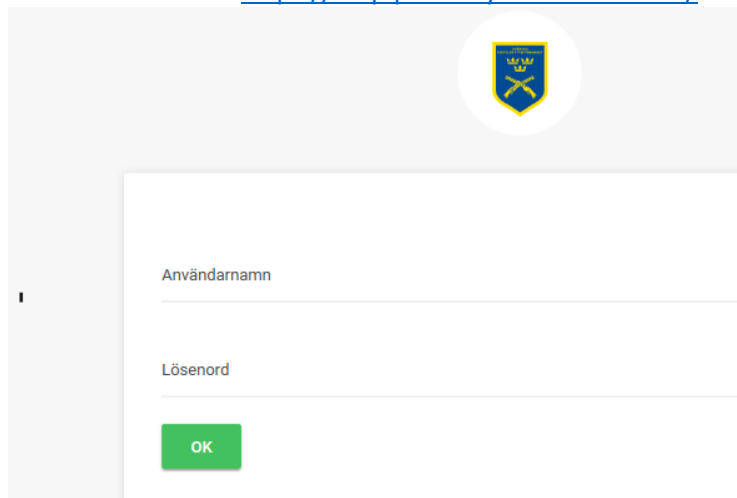
Svenska Pistolskyttförbundets styrelse m.m. 2016-12-12

| Styrelse m.m | |
|---|---|
| <u>Förbundsordförande</u> Stefan Kristiansson Svenska Pistolskyttförbundet Box 27001 102 51 Stockholm stefan.kristiansson@pistolskyttforbundet.se | <u>Styrelseordförande, presstalesman</u> Mike Winnerstig Torsgatan 29 113 21 Stockholm Mobil: 070-544 41 46 e-post: mike.winnerstig@pistolskyttforbundet.se |
| <u>Generalsekreterare</u> Nils-Anders Ekberg Svenska Pistolskyttförbundet Box 27001 102 51 Stockholm Tfn tj 08-553 401 61 Mobil 070-682 66 46 e-post: nils-anders.ekberg@pistolskyttforbundet.se | <u>Adjungerad</u> Bo Walger Svenska Pistolskyttförbundet Box 27001 102 51 Stockholm Tfn tj 08-553 401 62 Mobil: 070-508 68 35 e-post: bo.walger@pistolskyttforbundet.se |
| Övriga ledamöter Ordinarie | |
| Vice styrelseordförande Anders Khemi Herkulesgatan 1 a 961 61 Boden Tfn 0921-198 66 Mobil 070-346 23 61 e-post: anders.khemi@pistolskyttforbundet.se | Jim Eriksson Bergvägen 18 820 71 Ilsbo Tfn 0650-74 21 03 Mobil 070-392 40 48 e-post: jim.eriksson@pistoskyttforbundet.se |
| Per-Anders Svensson Hjortgatan 2 288 34 Vinslöv Tfn 044-807 74 Mobil 0705-88 07 74 e-post: per-anders.svensson@pistolskyttforbundet.se | Susanne Svensson Torstenssonsgatan 70 521 31 Falköping Tfn 0515-71 10 07 Mobil 0763-38 02 07 e-post: susanne.svensson@pistolskyttforbundet.se |
| Lars T Andersson Box 255 421 23 Västra Frölunda Tfn 031-28 02 55 Mobil 0730-70 10 71 e-post: lars.t.andersson@pistolskyttforbundet.se | Claes-Håkan Carlsson Olsmässvägen 6 653 46 Karlstad Mobil 070-565 90 22 e-post: claes-hakan.carlsson@pistolskyttforbundet.se |
| Göran Lindskog Slättervägen 12 871 53 Härnösand Tfn 0611-226 58 Mobil 070-688 47 27 e-post: goran.lindskog@pistolskyttforbundet.se | Lena Sjögren Färjenäs 248 781 90 Borlänge Tfn 0243-238 175 Mobil 070-756 27 20 e-post: lena.sjogren@pistolskyttforbundet.se |
| John-Åke Andersson Sävsberg Sevedstorp 633 598 97 Mariannelund Tfn 0496-410 81 Mobil 070-531 81 83 e-post: john-ake.andersson@pistolskyttforbundet.se | Bertil Johansson Kyrkvägen 8 267 38 Bjuv Tfn 042-810 81 Mobil 076-185 80 80 e-post: bertil.k.johansson@pistolskyttforbundet.se |
| Suppleanter | |
| Bengt Flodin Musikantvägen 27 961 40 Boden Tfn 0921-124 76 Mobil 070-543 27 13 e-post: bengt.flodin@pistolskyttforbundet.se | Sören Wahlberg Bergdalsgatan 16 504 58 Borås Tfn 033-133 183 Mobil 070-513 61 57 e-post: soren.wahlberg@pistolskyttforbundet.se |

| | |
|---|---|
| <p>Per Andersson Stora Fränningevägen 145 275 68 Vollsjö Tfn 0416-307 14 Mobil 073-436 58 52 e-post: per.andersson@pistolskytteforbundet.se</p> | <p>Jens O'Konor Konvaljevägen 8c 135 52 Tyresö Mobil 070-823 85 55 jens.okonor@pistolskytteforbundet.se</p> |
| Verkställande utskottet | Ordförande i kommittéerna |
| <p>Ordförande: Anders Khemi</p> <p>Ledamöter: Claes-Håkan Carlsson John-Åke Andersson Lars T Andersson Mike Winnerstig</p> <p>Adjungerade: Nils-Anders Ekberg (sekr) Bo Walger</p> | <p>Utbildningskommittén: Claes-Håkan Carlsson Regelkommittén: Anders Khemi Tävlingskommittén: John-Åke Andersson Förvaltningskommittén: Nils-Anders Ekberg</p> <p>Teknisk expert: Sören Wahlberg</p> <p>Förbundsjurist: Runar Viksten</p> |
| Valberedning | |
| <p>F (Syd) Karl-Gunnar Johansson Gislaved 073-815 19 72 Karl-gunnar.johansson@spray.se</p> | <p>(Nord) Gunnar Andersson Härnösand 070-311 72 21 Karlgunnar.andersson1@spray.se</p> |
| <p>C (Öst) Roger Björkman Enköping 0730-38 98 75 Roger.bjorkman@telia.com</p> | <p>VD (Väst) Lennart Eriksson Trollhättan 073-158 41 85 lennarte43@gmail.com</p> |
| <p>Ordförande: Sonny Svensson Dalsjöfors Tfn 033-27 08 48 e-post: sonny.svensson@gmail.com</p> | |
| Överklagandenämnd | |
| <p>Runar Viksten (ordförande) Claes Linder Birgitta Rundberg</p> | <p>Gunnar Andersson (suppleant) Birgitta Kjellberg (suppleant) Fredrik Strömberg (suppleant)</p> |
| Hedersledamöter | |
| <p>F. landshövdingen Anders Björck Generallöjtnant Karl-Erik Holm Generalmajor Krister L:son Lagersvärd Generallöjtnant Curt Sjöo F. länsrådet Gunnar Tysk</p> | |
| Kansli | |
| <p>Svenska Pistolskytteförbundet Box 27001 102 51 Stockholm Telefon 08-553 401 60 Fax 08-553 401 69 kansli@pistolskytteforbundet.se</p> | <p>Nils-Anders Ekberg, generalsekr, se ovan Bo Walger, biträdande generalsekr, se ovan Tessi Lindberg, kansliförest, 08-553 401 63 Yvonne Ericsson, kansliass, 08-553 401 64 e-post: fornamn.efternamn@pistolskytteforbundet.se</p> |

Instruktion inför årsrapporteringen i MAP (Medlems Administrativt Program)

- Gå in på hemsidan: www.pistolskytteforbundet.se och klicka på **MAP** via den stora gula rutan på startsidan. Alternativt skriv in: <https://map.pistolskytteforbundet.se/>



- Fyll i era inloggningsuppgifter som skickades ut inför förra årsskiftet (2015/2016) och som ni har använd under det gångna året för att underhålla uppgifterna på föreningen och medlemmarna. Saknas inloggningsuppgifter skickas ett mail till map@pistolskytteforbundet.se så kommer det nya.
- Börja med att kontrollera föreningens grunduppgifter så som adress, plusgiro, bankgiro, organisationsnummer mm.
- Justera styrelsen så att det är aktuella personer som är med på den listan och att det är angivet till och med hur länge de är valda.
Om inte person dyker upp på listan så beror det på att personen saknar en "bock" i rutan **valbar till styrelsen**. Gå in på personbild och lägg till valbar.
- Gå in på respektive person och justera uppgifterna och markera om de är aktiva, har er som huvudförening och mycket viktigt är att ni kollar så att det är rätt adresser till medlemmarna. Det är bra om ni fyller i så kompletta uppgifter som möjligt på medlemmarna då ni har möjlighet att använda programmet i ert föreningsarbete.
- Funktioner som finns nu är t ex utskrift av etiketter och olika adresslistor efter egna urval. Funktioner som tillkommer nu som nästa steg är att märken kommer att registreras direkt i programmet och beställas den vägen. På sikt kommer de "gula korten" att tas bort. Det kommer även längre fram att ges möjlighet för föreningarna att skriva ut avier för medlemsavgifter.
- När ni har gått igenom medlemmarna och föreningsuppgifter fyller ni i uppgifterna om avlossade skott och avlagda märkesprov. Detta för att statistiken ska stämma.
- Innan ni bekräftar uppgifterna är det viktigt att ni kontrollerar att antalet i sammanställningen stämmer så att de blir rätt på fakturan. Skulle de inte stämma med de uppgifter ni har matat in så kan det vara på att det är någon som inte är markerad rätt i rutan om personen är aktiv eller inte eller så kan det vara fel i rutan "huvudförening". Ni har möjlighet att skriva ut en lista på vilka om är aktiva och har er som huvudförening.
- Det sista ni gör är att gå in under "årsuppgifter" på föreningsbilden och trycker på **bekräfta årsrapport**. Ni behöver då fylla i en kontaktperson för den som lämnar rapporten.
- Ni kan börja justera uppgifterna redan nu men "knappen" för **bekräfta rapporten** kommer att tändas upp lite längre fram.
- Det finns en enkel lathund på vår hemsida där det framgår enkelt hur programmet fungerar.



Samtliga pistolskytteföreningar
Pistolskyttekretsarna som orientering

Organisationsnummer blir obligatoriskt för föreningar.

Svenska Pistolskytteförbundets styrelse har beslutat att alla medlemsföreningar senast 2017-03-31 skall ha och inrapportera organisationsnummer.

Bakgrund

I Lag 2014:895 föreskriver Riksdagen att "En sammanslutning för jakt- eller målskytte får auktoriseras om den har en stabil organisation, kontinuerlig skytteverksamhet och ordning för säker vapenhantering. Polismyndigheten prövar frågor om auktorisation."

Regeringen förordnar i SFS 2014:1361 2. kap 1 § att "En ansökan om auktorisation... görs skriftligen. Ansökan skall innehålla uppgift om sammanslutningens namn, organisationsnummer och var styrelsen har sitt säte..."

Polismyndigheten har meddelat att man anser att organisationsnummer är nödvändigt för att myndigheten säkert skall kunna identifiera föreningen.

Tillvägagångssätt för föreningar som idag inte har organisationsnummer

Ansökan om organisationsnummer för ideell förening görs på bifogad blankett som sänds till ett av tre skattekontor (se blankettens baksida). Blankett, karta över aktuellt skattekontor samt ytterligare anvisningar finns även att hämta på Skatteverkets hemsida <https://www.skatteverket.se/foretagochorganisationer/foreningar/ideellaforeningar/starta/organisationsnummer.4.70ac421612e2a997f85800028550.html> .

Till ansökan skall bifogas bevitnade kopior av

- Föreningens stadgar
- Protokoll från konstituerande möte som visar att föreningen har bildats och antagit ett namn, att stadgar har antagits, att styrelse har valts och vilka som ingår i styrelsen
- Protokoll på vem/vilka som är firmatecknare.

Vi rekommenderar att föreningen, innan ansökan görs, kontrollerar med Skatteverket om föreningen redan har ett organisationsnummer. Det är tämligen vanligt att sådant tagits ut för särskilt ändamål och därefter glömts bort. I så fall görs istället en relevant adressändring, se ovanstående länk.

Erhållet organisationsnummer registreras i MedelmsAdministrativt Program.

SVENSKA PISTOLSKYTTEFÖRBUNDET

Nils-Anders Ekberg
Generalsekreterare

Bilaga:
Ansökan – Organisationsnummer för ideell förening

Datum
-----**Förening**

| | | | | |
|---|---------|--------|--|---|
| Föreningens namn (firma) | | | | |
| Kommun där föreningens styrelse har sitt säte | | | | |
| Räkenskapsår | Fr.o.m. | T.o.m. | Förlängt räkenskapsår fr.o.m. <input type="checkbox"/> | Förkortat räkenskapsår fr.o.m. <input type="checkbox"/> |

Föreningens adress

| |
|--|
| c/o |
| Utdelningsadress |
| Postnummer och ortnamn |
| Besöksadress (om annan adress än ovan) |
| Webbplats (frivillig uppgift) |

Firmatecknare

| | |
|-----------------------|--------------|
| Namn på firmatecknare | Personnummer |
| Namn på firmatecknare | Personnummer |

Kontaktperson

| | |
|--------------|----------------------|
| Namn | |
| Adress | |
| ----- | |
| E-postadress | Telefonnummer dagtid |

Underskrift

| | |
|--------------------------------------|----------------------|
| Underskrift av behörig firmatecknare | Telefonnummer dagtid |
|--------------------------------------|----------------------|

Till ansökan ska bifogas bevitnade kopior av

- stadgar
- protokoll från konstituerande möte som visar
 - att föreningen har bildats och antagit ett namn
 - att stadgar har antagits
 - att styrelse har valts
 - vilka som ingår i styrelsen
- protokoll på vem/vilka som är firmatecknare

Vart ska anmälan skickas?

Ansökan skickas till det skattekontor som handlägger det län där föreningen/stiftelsen har sitt säte

| | | | |
|--|---|---|---|
| Stockholms län Uppsala län Södermanlands län Västmanlands län | Östergötlands län Jönköpings län Kronobergs län Kalmar län Gotlands län Blekinge län | Skåne län Västernorrlands län Jämtlands län Västerbottens län Norrbottens län | Hallands län Västra Götalands län Värmlands län Örebro län Dalarnas län Gävleborgs län |
| Skickas till Skatteverket 751 87 Uppsala | Skickas till Skatteverket 593 85 Västervik | | Skickas till Skatteverket Box 79 542 21 Mariestad |

Upplysningar

Organisationsnummer

En ideell förening, som är en juridisk person, kan tilldelas ett organisationsnummer efter ansökan hos Skatteverket. Till ansökan ska bifogas bevittnade kopior av

- stadgar
- protokoll från konstituerande möte som visar att **föreningen har bildats och antagit ett namn, att stadgar har antagits, att styrelse har valts och vilka som ingår i styrelsen**
- protokoll på vem/vilka som är firmatecknare.

Bildande

För att en ideell förening ska anses som en juridisk person krävs att den antagit stadgar och valt styrelse. Föreningen har som juridisk person rättskapacitet, vilket innebär att den kan ha tillgångar och skulder, ingå avtal och vara part inför domstol och myndigheter.

Stadgar

Stadgarna bör skrivas i punktform och följande bör alltid framgå:

- föreningens namn (firma)
- säte (kommun där styrelsen finns)
- ändamål
- räkenskapsår
- regler för hur verksamheten ska bedrivas
- regler för medlemskap och uteslutning
- regler för hur medlemsavgiften fastställs
- uppgift om beslutande organ (årsmöte och extra årsmöte)
- när årsmöte ska hållas
- regler för kallelse till årsmöte och extra årsmöte
- vilka frågor som ska behandlas på årsmöte
- regler för rösträtt och beslutsfattande
- styrelsens sammansättning (antal ledamöter och suppleanter), hur den väljs samt regler för styrelsens arbete
- uppgift om antal revisorer och hur de väljs
- regler för ändring av stadgarna
- regler för upplösning av föreningen och hur kvarvarande tillgångar ska fördelas.

Årsmöte (föreningsstämma)

Årsmötet består av medlemmarna i föreningen och står överst i den interna beslutsordningen. Till årsmötet ska samtliga medlemmar kallas av styrelsen. På årsmötet ska man bl.a. välja styrelse och revisor, bestämma vilka frågor som styrelsen ska arbeta med och besluta om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet. I stadgarna bör stå vilka punkter som ska tas upp på årsmötet.

Styrelse

Det är årsmötet som utser styrelsen. Styrelsen företräder föreningen gentemot personer, myndigheter och företag. Styrelsen arbetar efter stadgar och beslut som fattats av årsmötet. Det löpande arbetet i en förening med ansvar för anställda, bokföring och ekonomi ligger på styrelsen. Den har även ansvar för kallelser till möten och ska förbereda ärenden till årsmötet.

Revisor

Det finns inte något krav på revisor i en ideell förening, förutom i de ideella föreningar som är skyldiga att upprätta årsredovisning. Revisorn ska kontrollera räkenskaperna och att styrelsen har arbetat på ett riktigt sätt. Efter revisionen skrivs en revisionsberättelse och den är årsmötets underlag för att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen. Revisorn får inte ingå i styrelsen och bör inte vara släkt med eller ha nära anknytning till någon i styrelsen.

Adress

Om föreningen byter adress måste adressändring göras. Ring 020-97 98 99 eller gå in på www.adressandring.se. Adressändring är kostnadsfri.

Räkenskapsår

Räkenskapsår ska vara antingen kalenderår eller s.k. brutet räkenskapsår. Ett brutet räkenskapsår omfattar en annan period än kalenderår. Det ska dock alltid omfatta 12 månader, förutom när det påbörjas eller avslutas. Det ska också alltid påbörjas den första och avslutas den sista i en månad. Ett brutet räkenskapsår kan t.ex. omfatta perioden den 1 februari till den 31 januari. När bokföringsskyldigheten inträder, eller räkenskapsåret läggs om, får det omfatta kortare tid än 12 månader eller utsträckas att omfatta högst 18 månader.

Vart ska ansökan skickas?

Ansökan ska skickas till det skattekontor där föreningen har sitt säte. Adressen finns på www.skatteverket.se.

Vill du veta mer?

Mer information finns i broschyren SKV 324 "Skatteregler för ideella föreningar" och på www.skatteverket.se.



Riktlinjer avseende ny FAP och nytt föreningsintyg

Under året har både FAP 551-3, Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vapenlagstiftningen, ändrats och polismyndigheten gett ut en helt omarbetad föreningsintygsblankett. Dessa hänger ihop och har redan genererat ett stort antal frågor från våra föreningar till förbundet. Svenska Pistolskytteförbundets förbundslednings syn på hur bägge dessa dokument bör förstås och hanteras redovisas därför nedan.

1 Bakgrund

Den primära orsaken till att både FAP (Föreskrifter och allmänna råd för polisväsendet) och föreningsintyget för enhandsvapen skrivits om är utvecklingen i dåvarande Polismyndigheten i Västra Götaland (numera Polisregion Väst) från hösten 2010 och framåt. Tillståndsenheten där började då på eget bevåg att tolka om lagstiftningen för tillstånd för enhandsvapen, vilket under flera år ledde till vad vi inom SPSF upplevt som godtyckliga beslut (i regel avslag), icke transparenta processer och kriterier men också till ett relativt stort antal framgångar i förvaltnings- och kammarrätterna i Göteborg för polismyndigheten. Den springande punkten var hur begreppet ”synnerliga skäl” i vapenlagen skulle tolkas. I modern lagtext innebär denna formulering i praktiken ett förbud mot den verksamhet som det krävs synnerliga skäl för, och där tillstånd endast kan ges som extrema undantagsförfaranden. Det är uppenbart att användningen av begreppet i vapenlagen inte har den betydelsen men exakt hur det ska tolkas är inte slutgiltigt utrett av högsta juridiska instans.

I korthet definierade Västra Götalandspolisen ”synnerliga skäl” som att en större mängd externa tävlingsresultat skulle uppvisas – dock oklart hur många – för alla vapen som en skytt sökte licens för. I flera fall följde även kammarrätten i Göteborg denna linje. Med dessa domslut i ryggen kunde polismyndigheten i Västra Götaland börja hävda att en ”ny praxis” etablerats, som bl. a. innebar att endast externa tävlingsresultat utgjorde bevis för behov av enhandsvapen. Inställningen spred sig bl. a. till Norrbotten men har aldrig varit för handen över hela landet. Det har heller aldrig varit lagstiftarens avsikt att tvinga alla skyttar att uppvisa externa tävlingsresultat, men domsluten innebar att polismyndigheten centralt såg sig föranlåten att se över hur ”synnerliga skäl” skulle tolkas och tillämpas. Det har man nu gjort och resultatet finns i den nya FAP:en och det nya föreningsintyget.

2 Nya föreskrifter i FAP 551-3

FAP 551-3 är inte helt omskriven utan det nya gäller enbart den del av det femte kapitlet som handlar om tillstånd för enhandsvapen. Den är, som tidigare, indelad i **föreskrifter** och **allmänna råd**. Föreskrifterna är tvingande och har ställning som lagtext, medan de allmänna råden är just detta (dvs. icke tvingande). Traditionellt har dock polismyndigheter och domstolar ofta sett de allmänna råden i tidigare FAP:ar som bindande för sina egna beslut.

2.1 Aktivitetskrav

Det nya i föreskrifterna framgår av § 5 och § 6. I korthet handlar § 5 om att en ny medlem som inte tidigare innehaft enhandsvapen för målskjutning måste delta i föreningens **träning eller tävling två gånger per månad i genomsnitt under de senaste sex månaderna** (dvs. totalt 12 gånger) för att ses som "aktiv". Att vara "aktiv" är en förutsättning för licens för eget vapen. Detta bör harmoniera relativt väl med en normal Pistolskyttekurs, den nybörjarutbildning som de flesta av våra föreningar redan genomför.

§ 6 handlar om att en medlem som redan innehar enhandsvapen ska delta i föreningens **träning eller tävling en gång per månad i genomsnitt under de senaste sex månaderna** (dvs. totalt sex gånger). Detta krav på aktivitet gäller generellt men blir i praktiken endast aktuellt när medlemmen ska göra någonting annat, t ex att köpa ett ytterligare vapen eller att förnya tillståndet för ett som han eller hon redan innehar. I princip kan dock polismyndigheten, med denna skrivning som grund, kräva denna grad av aktivitet för alla medlemmar varje sexmånadersperiod. Kravet på aktivitet sex gånger per sexmånadersperiod är dock grunden för annan tillståndsgivning (exempelvis för ytterligare vapen eller förlängning av tillstånd).

Efter dessa nyheter tar de tvingande föreskrifterna i FAP:en i praktiken slut.

2.1.1 Aktivitetskrav: SPSF:s syn och riktlinjer

Som synes ovan har mycket av de nya föreskrifterna karaktär av "pinnjakt", d.v.s. en kvantifiering blir central för polisens syn på behovet av enhandsvapen. Detta är något den samlade skytterörelsen vänt sig emot och fortfarande ogillar. Samtidigt är de kvantitativa kraven relativt måttliga, under förutsättning att polismyndigheten kommer att följa sina egna allmänna råd vad gäller träning etc. (mer om detta nedan).

Fördelen med dessa pinnjaksorienterade regler är dock att det godtycke vad gäller kvantitativa krav som visats upp i främst Västra Götaland och Norrbotten kommer att kunna motverkas. Detta är bra, men det kan komma att ske till priset av krångligare processer i alla andra delar av landet.

3 Nya allmänna råd i FAP 551-3

Övriga nyheter i FAP:en uttrycks i termer av allmänna råd. Normalt brukar dessa efterlevas till punkt och pricka av Polismyndigheten, men eftersom de nya allmänna råden på flera punkter helt går emot den praxis som utanför lagstiftningen etablerats i bl a Västra Götaland kan det ta ett tag innan dessa råd ersatt denna nuvarande praxis. Här måste vi vara uppmärksamma och vaksamma. Vi uppmanar också föreningar och medlemmar att till förbundskansliet rapportera in problem på detta område, så att vi från förbundets sida kan framföra dem i vår dialog med Polismyndigheten på central nivå.

3.1 Loggbok

Enligt de allmänna råden bör förening eller medlem föra **loggbok** över medlemmens skytteaktiviteter (träning och/eller tävling). I loggboken bör det framgå vem uppgifterna avser, datum, plats, skytteaktivitet, vilket vapen som använts, och vem som styrker uppgifterna. I föreningsintyget finns det en särskild ruta för detta, som föreningsstyrelsen kan kryssa i om en sådan loggbok förs inom föreningens ram, eller om styrelsen fått ta del av medlemmens individuella loggbok.

3.1.1 Loggbok: SPSF:s syn och riktlinjer

SPSF:s syn är att det primärt är den enskilde medlemmen som ska föra loggbok över sin egen skytteverksamhet. Många föreningar för idag anteckningar om deltagande och aktivitet på interna tävlingar och träningstillfällen, men många medlemmar är med i flera föreningar och tävlar dessutom externt. Den samlade loggboken bör alltså föras av den enskilde medlemmen, eftersom det enbart är denne som har den samlade bilden av den egna skytteaktiviteten. Av säkerhetsskäl bör det dessutom inte i en offentlig loggbok (som exempelvis ligger konstant framme på en skjutbana) framgå vilka vapen som använts, särskilt inte om dessa uppgifter kan kopplas till en enskild persons namn.

Hur loggboken ser ut är inte centralt så länge den innehåller minst alla de uppgifter som FAP:en kräver. Förbundet kommer att tillhandahålla en variant av loggbok för manuellt ifyllande i relativ närtid. Elektroniska varianter (appar eller motsvarande) kan komma att utvecklas av förbundet, möjligen i samverkan med övriga skytteorganisationer, efter hand.

3.2 Behovsbedömning

Enligt FAP:ens allmänna råd bör polisens behovsbedömning bygga på både visad aktivitet, nivån på aktiviteten och en prognos över framtida aktivitet (baserad på tidigare aktivitet).

3.2.1 Behovsbedömning: SPSF:s syn och riktlinjer

Denna form av behovsbedömning kan utgöra en källa till godtycklighet, men det framgår också att föreningsintyget – där föreningen intygar behovet av det vapen medlemmen söker licens för – ”bör som regel godtas som underlag”. Endast om det finns särskilda omständigheter ”som tyder på att uppgifterna i intyget är felaktiga” bör sökanden föreläggas att ”inkomma med ytterligare uppgifter”. Den praxis som utvecklats på vissa håll – dvs. att regelmässigt kräva in uppgifter om tävlingsresultat – ska alltså, enligt den nya FAP:en, stävjas. Om så fortfarande sker bör förbundskansliet kontaktas så att vi kan påtala detta för polismyndigheten centralt.

3.3 Behovskriterier

De allmänna råden anger följande vad avser behovskriterierna. För det **första vapnet** räcker det med aktivitet enligt 5 § enligt ovan, dvs. **behov ska anses föreligga om skytten deltagit 12 gånger den senaste sexmånadersperioden.**

För **ytterligare enhandsvapen** – alltså från det andra till det tionde vapnet, givet den så kallade vapengarderoben i vapenförordningens 2. kap § 4a – gäller aktivitetskravet enligt § 6 ovan (sex aktiviteter de senaste sex månaderna), att **sökanden också ska visa att han eller hon tränat eller tävlat minst två gånger under de senaste sex månaderna med respektive enhandsvapen som vederbörande redan innehar.** Har man endast ett vapen sedan tidigare måste man visa aktivitet med detta vapen två gånger samt ytterligare fyra gånger det senaste halvåret, för att uppnå § 6-kriteriet för aktivt medlemskap. Har man tre vapen sedan tidigare och vill ha ett fjärde ska man visa sex aktiviteter (minst två gånger med varje vapen), har man nio vapen och vill ha ett tionde ska man visa 18 aktiviteter under samma period etc. I de två senare fallen uppnår man § 6-kriteriet automatiskt, eftersom man har mer än sex aktiviteter.

Vad gäller **förnyelse av tillstånd** ska § 6-kriteriet för aktivt medlemskap uppfyllas, och skytten ska inom eller utom ramen för detta dessutom visa att han eller hon **tränat eller tävlat minst fyra gånger per år de senaste två åren med det vapen vars tillstånd ska förnyas**. Detta går också emot den praxis som utvecklats i Västra Götaland och i Norrbotten, och som inneburit att behovet av alla vapen som sökanden innehar ska visas med externa tävlingsresultat när tillståndet för endast ett av dem ska förnyas. Nu är det alltså enbart det vapen man söker förnyad licens för som man ska visa att man använt.

3.3.1 Behovskriterier: SPSF:s syn och riktlinjer

Som framgår ovan är det föreningen som intygar medlemmens behov av vapen, och det innebär – som tidigare – att föreningen måste sätta sig in i medlemmens behovsbild. I föreningsintyget finns det en ruta där föreningen ska intyga hur många vapen för målskjutning som medlemmen har, vilket givetvis är en omöjlighet. Föreningen har ju inte tillgång till vapenregistret, utan måste intyga detta på samma sätt som man i den sista delen av intyget intygar att medlemmen är "lämplig", dvs. utifrån "vad som är känt". Mer precis än så kan ingen förening vara, vare sig om medlemmens lämplighet eller dennes vapeninnehav.

En framgång för oss är, som nämndes ovan, att det nu tydligt står att föreningsintyget ska räcka till som underlag för beslut och att det endast i undantagsfall ska krävas in mer underlag från den enskilde medlemmen. Detta måste vi driva hårt, och de fall där tillståndsenheter inte följer detta måste komma till förbundets kännedom – direkt till förbundskansliet eller via kretsarna – så att vi kan påtala missförhållandet för polismyndigheten centralt.

3.3.1.1 Vad är en "träning"?

Som framgår ovan skiljer inte FAP:en på tävling och träning; **bägge aktiviteterna är behovsgrundande**. I princip kan alltså en skytt enbart träna (t o m enbart träna enskilt) och ändå ses – om antalet träningstillfällen är tillräckligt stort – som varande i behov av sina vapen. Detta är något vi från SPSF:s sida krävt länge och det är en stor framgång för oss att detta nu skrivits in i FAP:en.

Men begreppet "träning" definieras inte i FAP:en, bara att den ska äga rum i föreningens regi. SPSF:s syn är att en träning både kan vara en organiserad träningskväll med officiellt utsedd skjutledare mellan två specifika klockslag och en individuell, enskild träning någon annan tid under veckan då föreningen har tillgång till sin skjutbana eller annan plats att skjuta på. I det senare fallet är det medlemmen själv som är skjutledare och som då styrker sin egen träning i sin loggbok. Loggboken kan vid behov kompletteras med en närvarologgbok som ligger framme på skjutbanan, om detta är möjligt att lösa praktiskt. Den loggboken bör, som nämnts ovan, av säkerhetsskäl inte innehålla uppgifter om vapen och kaliber etc., utan snarare tjänstgöra som belägg för att skytten var på skjutbanan den aktuella dagen.

En orsak till att individuell träning måste vara behovsgrundande är givetvis att det på grund av platsbrist skulle vara omöjligt för de flesta föreningar att ta hand om alla sina medlemmar endast på sina schemalagda skjutstillfällen (dvs. träningskvällar eller interna tävlingar). Dessutom har vi många medlemmar anställda i skiftarbete eller andra former av oregelbundna arbetstider, vilka kan göra deltagande i föreningens schemalagda träningstider t ex kvällstid omöjligt. Enskild, individuell träning utanför föreningens schemalagda aktiviteter är den enda möjligheten för sådana medlemmar att faktiskt kunna träna och måste därför vara behovsgrundande.

Det finns i FAP:en inga kvantitativa krav på hur en "träning" ska se ut för att vara behovsgrundande. Detta är inte så konstigt eftersom skyttegrenarna är ytterst olika och vad som är en rimlig träningsinsats varierar stort från gren till gren och från förbund till förbund.

Seriös skytteträning innehåller i verkligheten givetvis en rad andra moment än enbart avfyrning av skarpa patroner, exempelvis torrträning, teknikträning, hölsterdrag och annat där vapnet används men inte nödvändigtvis avfyras. FAP:en är beklagligt nog helt fokuserad på användandet av vapen i termer av skarpt skytte. SPSF:s riktlinje måste därför bli att **en träning bör omfatta minst femton skarpa skott mot mål på skjutbana eller motsvarande**. Detta kan sedan göras i form av femskottsserier mot precisionstavla, eller träning mot fältskyttefigurer eller PPC-måltavlor, eller något annat som omfattas av SPSF:s Skjuthandbok. Övriga skyttegrenar som sorterar under andra förbund kan tränas under de kriterier som dessa förbund ställer upp, och denna träning "loggas" sedan på samma sätt.

3.3.1.2 Styrkande av enskild träning

Även om polismyndigheten centralt vid flera möten med skytte- och jägarrörelsen uttryckligen erkänt att även enskild träning enligt ovan ska vara behovsgrundande, kvarstår att medlemmen ska kunna "visa" att enskild träning genomförts. Detta kan ske med loggböcker enligt ovan, men en övernitisk tillståndsenhet kan alltid hävda att det aldrig går att bevisa att enskild träning genomförts eftersom skytten själv kan vara det enda vittnet. Vill man hårdra detta resonemang kan man hävda att ingenting kan bevisas ha hänt på en skjutbana – vare sig andra medlemmar kan vittna eller inte – så länge inte denna står under ständig bevakning av polis, väktare eller CCTV-system som "opartiskt" kan intyga aktiviteten. Detta torde, förutom att det är uppenbart orimligt synsätt, **inte** vara lagstiftarens avsikt.

SPSF:s syn är däremot att det är självklart och helt nödvändigt att enskild träning ska vara behovsgrundande och att föreningen definitivt bör kunna intyga att medlemmen tränat enskilt. **Detta förutsätter emellertid att föreningen och dess styrelse har förtroende för den enskilde medlemmen**, och känner till att han eller hon brukar träna enskilt på föreningens skjuttider men utanför schemalagda föreningstävlingar eller officiellt organiserade träningstillfällen. En medlem som vill söka förnyad licens efter fem år men som aldrig syns till på skjutbanan, och som trots detta hävdar att han eller hon varit där ofta och tränat men bara när ingen annan varit på plats, ska inte åtnjuta ett sådant förtroende. Det är föreningens styrelse som kollektivt intygar att medlemmen har behov av det aktuella vapnet, och detta är en grannlaga uppgift som inte får hanteras lättvindigt.

3.3.1.3 Övriga föreningsaktiviteter behovsgrundande?

Inom SPSF och den övriga skytterörelsen har vi krävt att aktivitet som funktionär inom förening, krets eller förbund också måste räknas skytten tillgodo vad gäller behovsfrågan. Detta står det ingenting alls om i FAP eller föreningsintyg, förutom allmänna riktlinjer om att det kan finnas särskilda skäl som gör att aktivitetsgraden kan vara mindre. De exempel på sådana skäl som räknas upp är t ex graviditet och utlandstjänstgöring. SPSF har inställningen att stor föreningsfunktionärsaktivitet måste vara del av aktivitetsmängden och därmed också till del behovsgrundande. Vi kan inte ha ett system där inga medlemmar vill vara funktionärer eftersom detta inte utgör någon "aktivitet" i behovshänseende. I ett sådant system kommer förbundets hela verksamhet att på sikt gå under. Detta har vi i dagsläget inte fått gehör för hos polismyndigheten men vårt råd är ändå att föreningarna bör räkna in denna typ av aktivitet åtminstone i mindre del i den totala aktivitetsmängden. Den enskilde medlemmen kan hur som helst med fördel i sin loggbok ta upp när han eller hon ägnar sig åt funktionärsaktiviteter på förenings-, krets- eller förbunds nivå.