

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

1. Skjutprogram

Preliminärt skjutprogram för det kommande verksamhetsåret upprättas genom kretsstyrelsens försorg i november månad och utsänds till föreningarna för yttrande till senast 15 dec. Skjutprogrammet utsänds, efter evt kompletteringar, senast 31 dec och fastställs av kretsstyrelsen vid första sammanträdet efter nyår.

2. Anordnande av tävlingar

Ansökan om tillstånd att anordna **nationell tävling och landsdelstävling** skall insändas till **kretsstyrelsen** före den **1 oktober** året innan tävlingen är avsedd att äga rum. Kretsstyrelsen vidarebefordrar, med eget yttrande, inkomna ansökningar till Svenska Pistolskytteförbundet som fastställer tävlingsdagar och redovisar dessa i tävlingsprogrammet i NP.

Ansökan från förening som avser anordna **kretstävling** skall insändas till kretsstyrelsen senast **15 november** året före. Kretsstyrelsen fastställer tävlingsdagar och redovisar dessa i kretsens tävlingsprogram.

3. Resultatlistor

Resultatlistor från anordnade kretstävlingar, och högre, utsänds snarast möjligt, dock senast inom 14 dagar till kretsstyrelsen, eller till av kretsstyrelsen utsedd representant, för kontroll. Efter godkännande utsänds resultatlistan senast inom en vecka till samtliga i tävlingen deltagande föreningar. Resultatlistan utsänds även till resp krets i 2 ex. Kretsstyrelsen vidarebefordrar sedan 1 ex av erhållna resultatlistor till förbundet. Arrangör svarar även för att resultatlistan översänds i **digital form till kretsens webmaster** för publicering på hemsidan.

4. Årsrapporter

Medlemsföreningar lämnar årligen rapport om sin verksamhet, styrelsens sammansättning, uppgift på aktiva medlemmar, avlagda märkesprov, uppgift om vapeninnehav mm. Rapporten lämnas på särskilt formulär, som tillställs föreningarna i slutet på året och skall insändas senast **31 jan**, tillsammans med förteckning över aktiva pistolskyttar, **till kretsstyrelsen i 1 ex**. De föreningar som har möjlighet därtill insänder istället **årsrapporten i digital form till kretsen** enl det program som erhållits från Förbundet.

Samtidigt med rapportens insändande inbetalas fastställda årsavgifter till förbundet och kretsen.

5. Handlingsregler för intyg

Handlingsregler för föreningar vid utfärdande av intyg för vapenlicens (se bilaga) är minimiregler som antagits av Förbundet och skall följas av föreningarna. Förening kan dock, om så önskas, ytterligare skärpa kraven, ex vis för medlemskap, vid tillämpning av reglerna. Ansökan om intyg bör behandlas och beslutas vid förenings styrelsesammanträde.